

ONTMOETINGSCENTRA

ACTIVITEITEN - EVENEMENTEN

24/6/21

op basis van FAQ 9/6/21 + beslissingen OC 18/6/21 + MB 24/6/21

Wat kan doorgaan in ontmoetingscentra / private ruimtes ?

Burgemeestersbesluit van 13/1/21 met verbod op alle activiteiten voor publiek in OC's tot 31/8/21 is opgeheven op 9/6/21

1. Activiteiten in georganiseerd verband
 2. Recepties en banketten
 3. Evenementen met publiek
- 

9 minimale regels waar uitbater / organisator zich moet aan houden bij activiteiten/evenementen

- Gebruikers informeren over geldende preventiemaatregelen
- Afstand houden 1,5m *
- Mondmasker in publiek toegankelijke ruimtes (vb. Passant – sanitaire voorzieningen)
- Samenschooling wordt vermeden en social distance gerespecteerd – ook bij wachtenden buiten en bij sanitair
- Openbare ruimte wordt georganiseerd overeenkomstig de voorschriften bepaald door lokale overheden
- Middelen voor handhygiëne ter beschikking stellen
- Gepaste hygiënemaatregelen om inrichting en materialen regelmatig te desinfecteren
- Goede verluchting
- Activiteiten kunnen enkel doorgaan tussen 5u en 23u30 (na 27/6: tot 1u)

** Social distance: niet verplicht bij personen die onderling behoren tot een groep die gevormd wordt in het kader van toegelaten samenscholingen en activiteiten – preventiemaatregelen blijven wel sterk aanbevolen*

1. Activiteiten in georganiseerd verband

Activiteiten georganiseerd door een organisatie , in het bijzonder een vereniging of een club

- Met geldige statuten en met duurzame doelstelling
- Verantwoordelijk bestuur
- 50 personen (v.a. 27/6: 100, v.a. 30/7: 200) – kinderen -12 jaar inbegrepen – begeleiders niet inbegrepen
- In aanwezigheid van een meerderjarige begeleider/toezichter
- In vaste groep blijven
- In de mate van het mogelijke: afstand houden voor +13-jaar
- Preventiemaatregelen sterk aanbevolen

Vb. algemene vergadering van een vereniging, etentje enkel voor eigen leden van vereniging (horeca-protocol aanbevolen)

2. Recepties en banketten 'in private ruimtes' (indoor)

- Als professionele horeca activiteit
 - Vanaf 27/6 – geen maxima op aantal
 - Horecaregels zijn van toepassing (dit beperkt de capaciteit omwille van afstandsregels tussen tafels)
- Als niet-professionele horeca-activiteit
 - Vanaf 27/6 – geen maxima op aantal
 - Horecaregels zijn sterk aanbevolen (dit beperkt de capaciteit omwille van afstandsregels tussen tafels)

Vanaf 27/6 geen maxima meer op aantal – Lokaal bestuur kan strengere voorwaarden opleggen!

Vb. babyborrel, communiefeest, huwelijksreceptie (dans niet toegelaten!)

!! NIET: Eetfestijnen, wijkbarbecue, mosselfeest ... dit wordt beschouwd als evenementen met publiek !

Horeca-regels

- *Zittend consumeren verplicht*
- *Bestellen en bediening aan tafel **
- *Tafels op 1,5 m afstand*
- *Bubbels van 8 (v.a. 27/6) per tafel*
- *Geen contact tussen bubbels*
- *Cash zo veel mogelijk vermijden*
- *Db-beperking 80 db vervalt bij activiteiten / evenementen*
- *Sanitair: social distance 1,5m garanderen en regelmatig reinigen*

** Buffet met self-service is toegelaten*

- *Bijzondere aandacht voor handhygiëne (desinfecteren voor bediening)*
- *Mondmasker verplicht zodra klant opstaat*
- *Geen menigte bij buffet – afstand houden in wachtrij*

3. Evenementen met publiek – indoor

Vb. concert, eefestijn, EK uitzenden...

Algemeen:

- Sectorspecifiek – sectorprotocollen van toepassing vb. cultuurprotocol
- Muziek mag > 80 db (<-> horeca: max 80 db)
- Mondmasker verplicht voor publiek en medewerkers (tenzij aard van de activiteit dit niet toelaat vb. mondmasker kort afzetten om te eten en drinken)
- Als met eten en drinken: horeca-regels van toepassing

Indoor evenementen >100 pers. kunnen **enkel doorgaan als voor de infrastructuur een CIRM-toelating** wordt aangevraagd en afgeleverd:

Geen CIRM = geen indoor-evenement voor publiek >100 pers.

Indoor evenementen < 100 pers.: geen CIRM-toelating nodig

CIRM:

- Is een **toelating voor het ontvangen van een evenement** met CERM in de infrastructuur
- moet **eenmalig** aangevraagd worden **door de uitbater** van de infrastructuur (als voor verschillende activiteiten een verschillend seating plan gebruikt wordt: verschillende aanvragen CIRM vb. concert <-> eefstijn)
- Aanvraag in dienen bij **lokaal bestuur** (evenement@zoutleeuw.be)
- CIRM = vragenlijst om infrastructuur te checken op COVID-19 veiligheidsrisico's a.h.v. aantal parameters
- **Capaciteitsbepaling**: CIRM-capaciteit = beperkte capaciteit = het max. aantal bezoekers dat Corona-veilig kan ontvangen worden en aan welke voorwaarden hiervoor moet voldaan worden
 - Vanaf 27/6: indoor max. 100% van de CIRM-capaciteit, met max. van 2.000 – zittend
 - Vanaf 30/7: indoor max. 100% van de CIRM-capaciteit, met max. van 3.000 - zittend

CIRM: seating arrangement

- **Zittend** publiek
- Allemaal in dezelfde richting
- Mondmasker
- Min. 3 m van podium
- Maximale spreiding over beschikbare ruimte
- Afstand tussen individu/bubbel: 1 m of 1 stoel (bij vaste zitplaatsen)
- Rijafstand (vaste rijen) min. 83 cm

Hoe een CIRM aanvragen?

Online via

<https://www.covideventriskmodel.be/>

Aanvraagformulier: invulbare PDF

- Invullen en ondertekenen door aanvrager
- Bijlagen toevoegen
- Bezorgen aan gemeente

Veel gestelde vragen over CIRM

Inhoud CIRM

A. Algemene gegevens

- Gegevens infrastructuur
- Maatschappelijke zetel
- Gegevens contactpersoon uitbating
- Gegevens preventieadviseur
- Gegevens Covid-coördinator
- Infrastructuur
- Domein

B. Verklaring op eer

- Aantal bezoekers die Covid-veilig kunnen ontvangen worden, rekening houdend met voorwaarden seating arrangement
 - Zittend (momenteel het enige wat toegelaten is)
 - Staand
 - Gecombineerd zittend / staand
 - Gecontroleerd bewegend

C. CIRM-scan

1. Outdoor / indoor / ventilatie (CO2-monitoring verplicht!)
2. Eventdynamiek: zittend – staand – gecombineerd
 - Capaciteit in normale omstandigheden
 - Covid-veilige capaciteit (seating arrangement)
3. Capaciteitsgebruik – compartimenten
4. Mobiliteit
5. Drank en eten
6. Telling
7. Reinigings- en ontsmettingsprotocol
8. Hygiënische voorzieningen
9. Crowd management plan
10. Sensibiliseren / informeren Covid-maatregelen
11. Beheer besmette personen

D. Adviezen

- Advies preventieadviseur
- Advies lokale overheid
- Eventueel advies viroloog

E. Bijlagen

- Verplichte bijlagen: veiligheidsplannen
 - Seating arrangement / zaalindeling met grondplan (2)
 - Ticketing systeem (2)
 - Covid Mobiliteitsplan (4)
 - Hygiëneplan (7) (8)
 - Crowd Management plan (9)
 - Sensibiliserings / informatieplan (10)
 - Handhavingsplan / procedure

Op <https://www.covideventriskmodel.be/assets/docs/protocol-nl.pdf> vind je het Covid Event Protocol 2021, met stappenplannen voor de opmaak van de veiligheidsplannen.

Op www.ikorganiseer.be vind je sjablonen voor de opmaak van hygiëneplan, sensibiliseringsplan en mobiliteitsplan

- Verplichte bijlagen indien indoor
 - Attest onderhoud ventilatiesysteem (indien dit door lokaal bestuur beschouwd wordt als verplichte voorwaarde)
 - Beschrijving beheersmaatregelen ventilatie
- Optionele bijlagen
 - Beschrijving gebouwbeheerssysteem
 - Compartimenten – seating arrangement en crowd managementplan voor compartimenten



CIRM – CERM

CIRM: voor uitbaters van **infrastructuur**

- Toelating voor het indoor ontvangen van evenement >100 pers

CERM: voor organisatoren van **evenementen**

- Toelating voor het organiseren van evenement
- Verplicht voor **elk evenement** met >100 pers. indoor en > 200 pers. outdoor
- Ook voor evenementen die doorgaan in CIRM-infrastructuur
- <https://www.covideventriskmodel.be/>

Organisatoren die een evenement voor publiek van >100 pers. willen organiseren in het ontmoetingscentrum moeten hiervoor altijd nog toelating vragen aan gemeente én een CERM indienen!!

In samenwerking met de uitbater omdat voor CIRM en CERM gedeeltelijk dezelfde veiligheidsplannen gevraagd worden